

Alla cortese attenzione
del Presidente Eugenio Adriano Rosset

Oggetto: **Richiesta di affittanza**

Società/Gruppo/Privato:			
Sede:			
Cognome Nome del referente:			
Recapiti:			
Società/Gruppo/Privato:		<i>Dati per la Fatturazione</i>	
Via e n° civico:		CAP:	
Città sede legale:		Prov.:	
e-mail:		Tel.:	
C.F.:		P.IVA:	
PEC:		SDI:	
Motivo dell'incontro:			

Richieste			
Tipologia Struttura	Data	Orario	N° persone previste
Sala Convegni 1 <i>Posti 170 posti a sedere</i>			
Sala Convegni 2 <i>Posti 90 posti a sedere</i>			
Laboratorio Informatica Mac			
Laboratorio Informatica Windows			
Laboratorio Cucina			
Laboratorio Pasticceria			
Laboratorio Pizzeria			
Sala Mensa			
Aree Verdi			
Colazione			
Pranzo			
Cena			

N.B.:

l'affitto del laboratorio di cucina comprende:

- uso di elettrodomestici, fuochi, pentole ed utensileria varia (esclusi piatti e bicchieri);
- impiego del personale per l'apertura e la chiusura;
- consegna di attrezzature e funzionamento di elettrodomestici;
- pulizia del locale.

Sono a VS. carico la pulizia delle attrezzature e degli elettrodomestici utilizzati.

Servizi Richiesti		<i>(Barrare il Servizio di Interesse e specificare eventuali necessità)</i>
Pulizia Stanza		
Materiale per Prova Antincendio		
Spazio Antisala per Rinfreschi		
Amplificazione, Microfono con e senza fili		
Lavagna con Fogli Mobili		
Cartellini Relatori		
Tavolino esterno all'aula per registrazioni		
Segnaletica Stradale		
Sfalcio dell'erba		
Connessione Wi Fi per Relatori		
Presenza del supporto Tecnico Informatico		
PC Portatile		
Videoproiettore		
Servizi Igienici		
Microfono con Fili		
Sedie con Scrittoio a ribaltina		
Sedie senza scrittoio a ribaltina		
Coffee Break		
Leggio con Microfono		
Climatizzazione		
Attività di Segreteria		
Stoviglie per Buffet		
Videoripresa con Telecamera fissa e mobile		
Videoproiezione da DVD, videocassetta, PC		
Guardaroba		

SERVIZIO PROMOZIONALE:

Si

No

Specificare se avete piacere che il vostro evento venga pubblicizzato da parte della Fondazione OSF attraverso i più comuni mezzi di comunicazione (sito internet, facebook, locandine, inviti, ecc.).
Tempistica di realizzazione da definire con le referenti delle affittanze.

Il sottoscritto si assume:

- la responsabilità che durante l'incontro vengano rispettate le norme di sicurezza
- l'impegno al risarcimento di eventuali danni arrecati agli spazi concessi in affitto

Luogo e Data

Firma del richiedente